

Số: 03/KH-THS2QN

*Tuần Giáo, ngày 01 tháng 9 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện quy định về công khai trong các hoạt động của nhà trường Năm học 2025-2026**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ ban hành về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường TH số 2 Quài Nừa xây dựng kế hoạch công khai trong hoạt động của nhà trường năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích:**

Nhằm nâng cao tính minh bạch phát huy dân chủ tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục đồng thời để cán bộ giáo viên người lao động người học gia đình và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường;

Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý điều hành của cán bộ quản lý các tổ chức đoàn thể giáo viên trong đơn vị.

##### **2. Yêu cầu:**

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo chính xác rõ ràng đầy đủ kịp thời các nội dung cách thức và thời điểm theo quy định tại thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của nhà trường về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo qui định của pháp luật.

#### **II. Nội dung công khai**

##### **1. Nội dung về thông tin chung của nhà trường**

- Tên của nhà trường;
- Địa chỉ trụ sở chính của nhà trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng

thông tin điện tử của trường;

- Loại hình của nhà trường;
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường;
- Tóm tắt và hình thành, phát triển của nhà trường;
- Thông tin người đại diện pháp luật;
- Tổ chức bộ máy của nhà trường;
- + Quyết định thành lập, sáp nhập của đơn vị;
- + Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;
- + Quyết định điều động, bổ nhiệm công nhận hiệu trưởng phó hiệu trưởng đơn vị.
- + Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường.
- + Họ và tên, chức vụ, điện thoại địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường.
- Các văn bản khác của nhà trường
- + Chiến lược phát triển nhà trường; quy chế dân chủ...

## **2. Công khai thu, chi tài chính (Điều 5)**

- Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

+ Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

+ Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội 2 ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

- Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp tiểu học của nhà trường trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

- Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).
- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

### **3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông (Điều 8).**

- 3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên
- + Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
  - + Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;
  - + Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.
- 3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung
- + Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
  - + Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
  - + Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
  - + Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- 3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:
- + Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;
  - + Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

### **4. Công khai về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông (Điều 9)**

- 4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học
- + Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;
  - + Kế hoạch giáo dục của nhà trường;
  - + Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc giáo dục học sinh;

+ Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh;

#### 4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

### III. Cách thức, thời gian công khai

#### 1. Cách thức công khai

- Công khai trên cổng thông tin của nhà trường.

+ Các nội dung công khai đối với các hoạt động của trường.

+ Báo cáo thường niên để cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của trường tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định bằng Phụ lục I của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

+ Bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của trường đảm bảo thuận lợi cho việc truy cập và tiếp cận thông tin.

- Phổ biến nội dung công khai vào đầu năm học mới.

- Các hình thức công khai theo qui định của pháp luật.

#### 2. Thời gian công khai

- Thời điểm công khai của nhà trường:

+ Công bố công khai các nội dung theo qui định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước 30 tháng 6 hàng năm.

+ Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo qui định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan tới báo cáo tài chính năm trước khi cập nhật thì phải cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử của trường: Tối thiểu là 5 năm từ ngày công bố công khai.

- Ngoài thực hiện công khai theo qui định tại khoản 1, 2 Điều 15 của Thông tư nhà trường công khai theo qui định của pháp luật hiện hành có liên quan.

### IV. Tổ chức thực hiện

#### 1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

- Tổ chức triển khai Quy chế công khai theo Thông tư 09/2024/TTBGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và

Đào tạo đến Hội đồng trường, phụ huynh học sinh và toàn thể CBQL-GV-NV và Người lao động trong toàn trường.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

- Xây dựng kế hoạch với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Sở; báo cáo kịp thời về Sở GDĐT theo quy định.

## **2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai**

- Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban.

- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư 09/2024/TTBGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu; báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Sở Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Phó ban thường trực, Phó ban giám sát, ủy viên giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **3. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.**

a) Các tổ trưởng: Thực hiện nhiệm vụ được phân công của Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện công tác công khai.

b) Tổ Văn phòng

- Kế toán

- + Thực hiện các công khai về tài chính, học phí và các khoản thu mà nhà trường tổ chức thu tại nhà trường. Công khai các quỹ từ ngân sách, các quỹ khác trong nhà trường.

- + Công khai các khoản thu, chi hằng năm: chi lương, chi thường xuyên, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, mức thu nhập hàng tháng của viên chức, người lao động trong nhà trường.. mức thu chi thường xuyên/1HS, chi đầu

tư, sửa chữa và mua sắm trang thiết bị trong nhà trường.

+ Công khai các kết quả kiểm toán (nếu có).

- Các Thành viên khác Theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường để phối hợp tổ chức thực hiện.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025 - 2026 của Trường tiểu học số 2 Quài Nưa, yêu cầu các đồng chí trong Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, Giáo viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Các tổ chức, đoàn thể, GV, NV (t/h);
- Lưu VTT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Lan**